

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন, অগ্রগতি ও মূল্যায়নের বিষয় নৈতিকতা কমিটির সভা ৩০.০৬.২০১৯ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার বেলা ৩.০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জনাব জাহানারা পারভীন (অতিরিক্ত সচিব) এর সভাপতিত্বে সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

- ১। জনাব আব্দুল্লাহ হারুন পাশা, পরিচালক (মুদ্রাসচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ২। জনাব এ. জে. এম. আব্দুল্লাহেল বাকী, পরিচালক (মুদ্রা সচিব)
- ৩। জনাব মোহাম্মদ জিদ্দুর রহমান, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৪। জনাব হরেন্দ্রনাথ বসু, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৫। জনাব ফাতেমা খাতুন, লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি আলোচনাসূচি অনুযায়ী আলোচিতব্য বিষয়াদি সভায় উপস্থাপন করার জন্য সদস্য-সচিবকে আহ্বান জানান। সভায় সদস্য-সচিব ২০১৯-২০ অর্থ বছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার খসড়ার বিষয় ও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন, অগ্রগতি ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে কঠোরভাবে নির্ধারিত ১২টি কার্যক্রমের বিষয় উপস্থাপন করেন। বিষয়াদি আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্র. নং	কার্যসমূহ	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
০১.	২০১৯-২০ অর্থ বছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-২০ অর্থ বছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার খসড়া চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে নির্ধারিত ১২টি কার্যক্রমের বিষয় এবং ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনার অনুযায়ী বাস্তবায়ন, অগ্রগতি ও মূল্যায়ন করাসহ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনায় কোন কোন ক্ষেত্রে মিল আর কোন কোন ক্ষেত্রে নতুন কার্যক্রম সংযোজন করা হয়েছে সভায় আলোচনা হয়। ক) সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তাদের তালিকা প্রেরণ করতে হবে (প্রশিক্ষণ দেয়া হবে) এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট ওষ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ করা হয়েছে। যা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে প্রশিক্ষণ দেয়ার জন্য আলোচনা হয়। খ) শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক হিসেবে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম দেখানো হয়েছে তা ২০১৯-২০ অর্থ বছরে বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। গ) তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), উওম চর্চার তালিকা প্রণয়ন, রাজস্বখাতে বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন, ই-টেন্ডারের মাধ্যমে সকল ত্রয় কার্য সম্পাদন, মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক দেয়া ইত্যাদি বিষয় বিশেষভাবে জোর দেয়া হয়। ঘ) অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৩টি	আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং "ডেজিগনেটেড অফিসার"কে প্রশিক্ষণ দেয়ার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), উওম চর্চার তালিকা প্রণয়ন, রাজস্বখাতে বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন, ই-টেন্ডারের মাধ্যমে সকল ত্রয় কার্য সম্পাদন, মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক তৈরি করার জন্য সকল শাখা ভিত্তিক পত্র দিতে হবে। উল্লেখ্য যে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কোড সৃষ্টির জন্য	১। প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক (প্র: ও হিঃ) ২। প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান উপপরিচালক, এসকেপিএল ৩। লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক(পরিসংখ্যান এবং স: ও বি:) ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ৫। সহকারী পরিচালক (উ: ও আইসিটি) ৬। লাইব্রেরিয়ান (প্রত্নতত্তি)

		<p>উপকমিটির মধ্যে ২টি পুনর্গঠন হওয়ায় উপকমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করে বাস্তবায়ন দেখাতে হবে।</p> <p>ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) সকল গ্রন্থাগার মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রণয়ন করার দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ করে বাস্তবায়ন দেখাতে হবে।</p> <p>চ) শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ কি হবে তা সৃষ্টির জন্য অর্থ বিভাগ থেকে নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডের জন্য পত্র দিতে হবে যাতে কর্মপরিকল্পনার চিহ্নিত কাজের জন্য সম্ভাব্য ব্যয় নির্বাহ করা যাবে। এ সকল সম্ভাব্য ব্যয়ের আনুমানিক পরিমাণ লক্ষমাত্রায় উল্লেখ করার জন্য হিসাব শাখা, সহকারী পরিচালক ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন আলোচনা হয়।</p>	<p>অর্থ বিভাগে পত্রের বিষয় পুনরায় সহকারী পরিচালককে ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য তাগিদ দিতে হবে।</p>	
০২.	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতি ও মূল্যায়ন	মন্ত্রণালয় ২৭-৬-১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শূদ্ধাচারের বিষয় সভায় আলোচনা অনুযায়ী ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কাঠামোর কার্যক্রমগুলোর অগ্রগতি দেখে সূচকের মানের বিপরীতে অর্জন দেখিয়ে মূল্যায়ন করার বিষয় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতি ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক(পরিসংখ্যান)
০৩	২০১৯-২০ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	২০১৯-২০ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রতি ছয় মাসে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয় আলোচনা হয়।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা ও প্রতি ছয় মাসে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য পত্র দিতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক(পরিসংখ্যান)

০২/০৭/২০১৯
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: ৯৬৭১২৩৪

নং ১৩৬.২৬.৫৫৫০.০০২.০৬.৬৭৫.২৫.২৫০৭/১৯/১৯ তারিখ: ০২/০৭/২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। জনাব আবদুল্লাহ হাফিজ পাশা, পরিচালক (যুগ্মসচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ২। জনাব এ. জে. এম. আব্দুল্লাহেল খানী পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ জিল্লুর রহমান, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৫। জনাব হেরেদ্দিনাখ বসু, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৬। জনাব ফাতেমা খাতুন, লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৭। জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৮। জনাব মো: অহিদুজ্জামান, সহকারী লাইব্রেরিয়ান, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ৯। জনাব ইসমাত জাহান মুস্তা, লাইব্রেরি সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ১০। হিসাব শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

ফাতেমা খাতুন
 (ফাতেমা খাতুন)
 লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক

০/১২